

Kaufm. Team-Assistenz & Projekt-Koordination (m/w/d) in Teilzeit (ca. 30 - 35 Stunden/Woche)

Wir, die Köhninger GmbH, sind eine der größten systemischen Unternehmensberatungen mit derzeit 30 Berater:innen im In- und Ausland sowie 20 assoziierten Expert:innen. Wir bieten seit 25 Jahren professionelle und umfassende Unternehmensberatung an. Unsere Kernkompetenzen reichen dabei von professioneller Strategiearbeit, Organisations- und Kulturentwicklung über Changemanagement, Leadership- und Verantwortungskultur bis zu digitaler Transformation.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Team-Assistenz (m/w/d) zur Unterstützung unseres engagierten und sympathischen Teams.

Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie...

- eine kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen haben und idealerweise mehrjährige Erfahrung als Team-Assistenz oder vergleichbar mitbringen,
- eine hohe Zahlenaffinität haben und sich auch im Bereich Rechnungswesen sowie in der vorbereitenden Buchhaltung, Bestellwesen und Belegerfassung wohl fühlen,
- Genauigkeit, Detailorientierung und Sorgfalt zu Ihren Stärken zählen und Sie sich durch Eigeninitiative, eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke auszeichnen,
- sehr gut mit den Microsoft Office Programmen umgehen können, insbesondere mit Excel und Power Point,
- ein Organisationstalent und fit in der Terminplanung, -koordination und -verfolgung sind,
- eine Medienaffinität besitzen, um die virtuelle und mediengestützte Zusammenarbeit innerhalb der Organisation zu unterstützen und weiterzuentwickeln,
- die Bereitschaft haben, Verantwortung in einem kleinen Team zu übernehmen sowie
- in Augsburg oder Umland verfügbar sind (Arbeitsort ist unser Büro in Augsburg).

Das bieten wir Ihnen ...

- eine herzliche Aufnahme in ein sympathisches Team,
- flexible Arbeitszeiten, die zu einer idealen Work-Life-Balance passen und eine leistungsgerechte Bezahlung,
- kostenlose Getränke und einen Essenzuschuss,
- spannende nationale und internationale Projekte aus den unterschiedlichsten Branchen und ein vielfältiges Aufgabengebiet und
- stets neue Herausforderungen und die Möglichkeit, sich beruflich wie auch persönlich weiterzuentwickeln.

Konnten wir Sie neugierig machen? Wir freuen uns schon heute auf Ihre Bewerbung an:

bewerbung@koehninger.de